

Inviata per competenza

al Settore: _____

Prot.n. __267____ del __04/10/2017____



COMUNE DI ALCAMO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
SERVIZIO PERSONALE**

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. __1926____ DEL __04/10/2017____

OGGETTO: Revoca autorizzazione ad usufruire dei permessi retribuiti mensili, ai sensi della Legge 183 del 24/11/2010 art. 24, ex art. 33 legge 104 del 05/02/1992, alla dipendente a tempo indeterminato Sig.ra xxxxxx - concessa con Determinazione Dirigenziale n. 2020 del 05/09/2011

Il sottoscritto responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90;

Richiamata la determina dirigenziale n. 2020 del 05/09/2011 con la quale si autorizzava la dipendente a tempo indeterminato, xxxxxxxxxxxxxx – **Istruttore Amministrativo** - ad usufruire dei permessi mensili retribuiti ai sensi della Legge 183 del 24/11/2010 art. 24, ex art. 33 legge 104 del 05/02/1992, per assistere xx

Vista la autocertificazione di morte presentata dalla dipendente, agli atti di questo ufficio, dalla quale si evince l'avvenuto decesso della propria madre sig.rxxxxxxxxxxx, il 08/09/2017 ad Alcamo;

Ritenuto che sono venuti meno le condizioni a potere continuare ad usufruire dei permessi mensili retribuiti ai sensi della Legge 183 del 24/11/2010 art. 24, ex art. 33 legge 104 del 05/02/1992;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Vista la Legge 183/2010;

Propone di determinare

1 - Di revocare l'autorizzazione concessa con Determina Dirigenziale n. 2020 del 05/09/2011, con la quale si autorizzava la dipendente a tempo indeterminato sig.rxxxxxxxxxxx – **Istruttore Amministrativo** - a poter usufruire dei permessi mensili retribuiti;

Responsabile del procedimento

f.to *Sig.ra Vincenza A.M. Termine*

Visto l'art. 147-bis del TUEL;

Visto il superiore schema di provvedimento;

Esaminata l'istruttoria e ritenutale completa e coerente con l'assetto normativo;

Ritenuto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non sarà trasmesso per l'attestazione di copertura finanziaria all'Ufficio di Ragioneria;

Ritenuta la propria competenza.

DETERMINA

- 1** – Di approvare il superiore schema di provvedimento;
- 2** – Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e permanentemente nel sito web di questo Comune.

Il Funzionario Responsabile Istruttore Direttivo
f.to ***Rag. Giovanni DARA***

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 11, comma 1 L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. REG. PUBBL. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio on-line, che copia della presente determinazione viene pubblicata a decorrere dal giorno _____ all'Albo Pretorio on-line dove rimarrà visionabile per gg. 15 consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on-line

Alessandra Artale

Alcamo, li _____

f.to

Il Segretario Generale
Dr. Vito Antonio BONANNO

E' copia informatica dell'originale analogico formata per finalità di pubblicazione e consultazione .

Alcamo, 06/10/2017

L'Istruttore Direttivo
f.to Rag. Giovanni Dara